



Protokoll Årsmöte

Spelkulturföreningen Daaks Ord

2025-01-25

Tid: 12:10 - 14:12

Plats: Lokalen på Björkvägen 21A

1. Mötets öppnande

Patrik Lindqvist förklarade mötet öppnat kl. 12:10.

2. Mötets behöriga utlysning

Kallelsen skickades ut den 12e januari. Det är två veckor innan.
9 av 31 medlemmar var närvarande, varav en digitalt över föreningens Discord-server.
Röstlängden presenteras i bilaga A.

Mötet fann mötet behörigt utlyst.

3. Val av mötets ordförande, sekreterare och justerare

Mötet beslutade:

- Att Patrik Lindqvist väljs till mötets ordförande
- Att Karl Johansson väljs till mötets sekreterare
- Att Joakim Vretlund och Cecilia Öhrnell väljs till justerare och tillika rösträknare

4. Styrelsens verksamhetsberättelse från det föregående året

Karl Johansson presenterade styrelsens verksamhetsberättelse.

Årsmötet beslutar att lägga styrelsens verksamhetsberättelse till årsmötet. Bifogas i Bilaga B.

5. Ekonomisk berättelse för det föregående året

Max Nilsson, kassör 2024, presenterade den ekonomiska berättelsen via Discord. Mötet valde att lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna. Bifogas i Bilaga C.

6. Arbetsgruppernas rapport för det föregående året

Patrik Lindqvist presenterade kioskens rapport.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

7. Revisionsberättelse

Andreas Nilsson, revisor 2024, presenterade sin revisionsrapport muntligt. Revisorn yrkade på ansvarsfrihet för föreningens styrelse.

Mötet beslutade:

- att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det föregående verksamhetsåret.

8. Årets verksamhetsplan

Mötet diskuterade igenom vilka aktiviteter som ska genomföras 2025.

Joakim Vretlund noterade att punkten om hur många rollspelsmöten som skall hållas inkluderar texten "Aktiviteter som hålls i föreningens regi måste också dokumenteras", trots att föreningen inte rapporterar in några möten, och yrkade för att punkten skulle ändras. Efter diskussion beslöts det att ändra punkten till att sträva efter antalet grupper istället för antalet möten.

Mötet beslutade att anta den framarbetade verksamhetsplanen enligt Bilaga D.

9. Årets budget och fastställande av medlemsavgift

Patrik Lindqvist lade fram ett budgetförslag.

Mötet beslutade:

- att anta budgeten för 2025 enligt Bilaga E.
- att fastställa medlemsavgiften till 300 kr för ett helt år, 175 kr för ett halvår.

10. Val av årets styrelse

Anton Lindqvist, valberedare för 2024, lämnade in nomineringar till styrelse för 2025.

Valberedningen föreslog: Karl Johansson (sekr), Mattis Hemå (kassör), Fredrik Eriksson (ledamot), Andreas Nilsson (revisor).

Mötet beslutade:

- Att fastställa antalet styrelseledamöter till sex och antalet suppleanter till noll
- Att välja Fredrik Eriksson till ordförande
- Att välja Karl Johansson till sekreterare
- Att välja Mattis Hemå till kassör
- Att välja Joakim Vretlund, Patrik Rudenbrandt och Patrik Öhrnell till ledamöter

11. Val av årets revisor

Valberedningen föreslog: Andreas Nilsson.

Mötet beslutade att välja Andreas Nilsson till revisor för 2025.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

12. Val av årets valberedare

Mötet beslutade att välja Patrik Lindqvist till valberedare för 2025.

13. Övriga frågor

- a. Joakim Vretlund yrkar på en inventering av böckerna i lokalen. Verksamhetsplanen uppdaterades för att tillgodose detta.

14. Mötets avslutande

Patrik förklarade mötet avslutat kl. 14:12.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga A: Närvarolista/röstlängd

| Förnamn | Efternamn | Anmärkning |
|---------|-----------|--------------|
| Fredrik | Eriksson | |
| Mattis | Hemå | |
| Karl | Johansson | |
| Patrik | Lindqvist | |
| Andreas | Nilsson | |
| Max | Nilsson | Över discord |
| Joakim | Vretlund | |
| Patrik | Öhrnell | |
| Cecilia | Öhrnell | |

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga B: Verksamhetsberättelse 2024 (1/2)

Verksamhetsberättelse 2024

Spelkulturföreningen Daaks Ord har som syfte "Att främja spelhobbyn med rollspel som huvudfokus, både inom och utanför föreningen." Under året som gått har föreningens verksamhet till stor del bedrivits via Discord på föreningens server. Styrelsen har under året arbetat efter den verksamhetsplan som årsmötet beslutat om. Totalt har 7 styrelsemöten hållits.

1. Rollspelsmöten

Föreningen skall under året verka för att hålla minst 200 rollspelsmöten. Aktiviteter som hålls i föreningens regi måste också dokumenteras. Material och böcker skall införskaffas för aktiviteter efter deltagarnas intressen och behov.

Som alla andra år så går det inte att få ett exakt nummer på antalet rollspelsmöten som har hållits under året. Det som har märkts av är att det finns många aktiva grupper, men att flera av dessa väljer att spela på andra platser än i föreningens lokal. Det har även varit många grupper som haft stora glapp mellan möten, vilket har dragit ned det totala antalet. Följaktligen är det inte garanterat säkert att detta mål uppnåddes.

2. Medlemmar

Föreningen skall satsa på att ha minst trettio (30) medlemmar vid årets slut. Styrelsen skall verka för att de som regelbundet spelar hos föreningen skall vara eller bli medlemmar.

Vid sista styrelsemötet förra året så hade föreningen 31 betalande medlemmar.

3. Rollspelsmaterial

Styrelsen skall under detta år verka för att införskaffa rollspelsmaterial och tillbehör till de system som spelas mest aktivt inom föreningen.

Det har endast gjorts ett fåtal inköp till föreningen under året, då föreningens ekonomi inte har förbättrats. Styrelsen har diskuterat om böckerna till den senaste versionen av Dungeons & Dragons skall införskaffas, men har beslutat att vänta åtminstone tills deras första errata har släppts.

Nya system:

- Eon 5 (Kickstarter, ej anlänt)
- Korsväg (Kickstarter från 2023, ej anlänt)

Gamla system:

- Monsterboxen (Drakar & Demoner)

Materiell:

- Miniaturer (donerade)

4. Evenemang

Evenemang skall hållas i den mån som rådande omständigheter tillåter.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga B: Verksamhetsberättelse 2024 (2/2)

- a. Brädspelskväll, 2st
- b. Grillning
- c. Introduktionen
- d. Sveroks Spellov
- e. Nyårsevent

Alla evenemang hölls som planerat. Detta år försökte styrelsen nå ut mer till internationella studenter när det gällde Högskolans intro genom att översätta affischerna och hålla intromöten på engelska.

5. Drop-in

Föreningen skall fortsätta sin regelbundna drop-in verksamhet.

Fredrik Eriksson har hållit i drop-in möten under året.

6. Supportmedlemskap

Styrelsen skall lägga upp ett system för medlemmar att kunna stödja föreningen ekonomiskt.

Styrelsen har öppnat ett Ko-fi-konto för medlemmar som vill stödja föreningen ytterligare. Däremot har det inte skapats särskilt många supportmedlemskap, vare sig det beror på det rådande ekonomiska läget eller andra faktorer.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga C: Ekonomisk Berättelse 2024 (1/3)

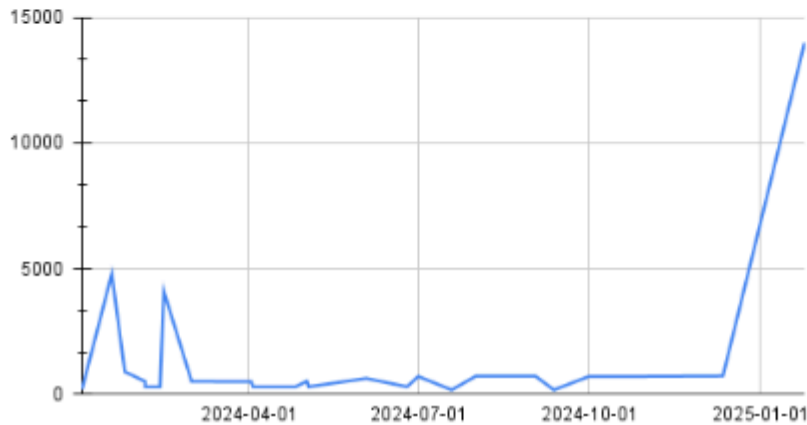
Ekonomi: Årsmöte för Daaks Ord 2025.

Introduktion:

Det här dokumentet är baserat på värden från och med 2024-01-01 fram till 2025-01-25.

I år har föreningens intäkter kommit primärt från fyra källor. En uppsatt Ko-fi, Sverok bidrag, Kiosken och medlemsavgifter.

Intäkter:



Intäkter under 2024 fram till årsmöte 2025- 01- 25.

Under januari 2024 och februari 2024 hade vi två stora intäkter, totalt fick vi in respektive ca 3200 kr och 5200 kr kopplade till bidrag från Sverok. Resten av året har vi fått in ett medel på 800 kr i månaden kopplade till Ko-Fi och medlemsavgifter. Under januari 2025 överfördes 14000 kr från kiosk kontot.

Patrik Lindqvist
Ordförande

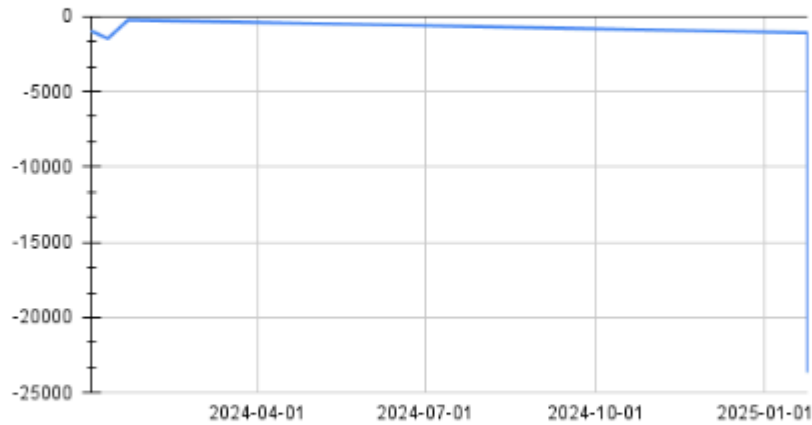
Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga C: Ekonomisk Berättelse 2024 (2/3)

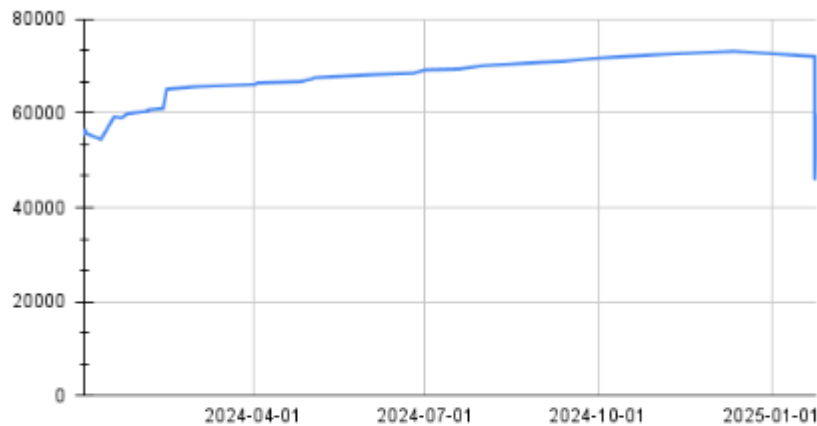
Utgifter:



Kostnader under 2024 fram till årsmöte 2025- 01- 25.

Det har varit få utgifter under årets gång. Detta beror delvis på att all hyra dragits från kontot i slutet av året och en Eon Kickstarter.

Totalt:



Totalt sammanlagda utgifter och intäkter under 2024 fram till årsmöte 2025- 01- 25. (Slutet är otydligt för att stora överföringar hände samtidigt. Den faktiska ändringen syns tydligare i nedanstående colum diagram).

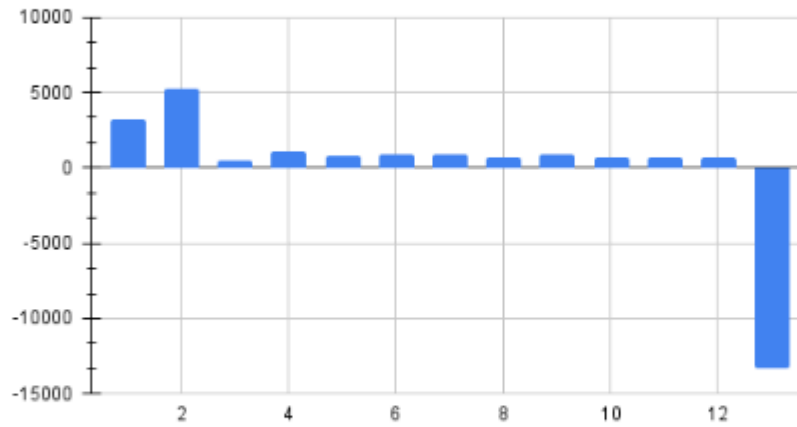
Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga C: Ekonomisk Berättelse 2024 (3/3)



Totalt sammanlagda utgifter och intäkter under 2024 fram till årsmöte 2025- 01- 25 per månad.

I början av 2024 hade vi 58700 kr på kontot. Nu inför årsmötet 2025 har vi 60300 kr.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga D: Verksamhetsplan 2025

Detta är föreningens verksamhetsplan för 2025, fastställd på årsmötet den 25e januari 2025.

1. Rollspelsmöten

Föreningen skall under året verka för att ha minst 10 rollspelsgrupper som spelar regelbundet. Grupperna ska uppmuntras att spela i vår lokal.

2. Medlemmar

Föreningen skall satsa på att ha minst trettiofem (35) medlemmar vid årets slut. Styrelsen skall verka för att de som regelbundet spelar hos föreningen skall vara eller bli medlemmar.

3. Rollspelsmaterial

Styrelsen skall under detta år verka för att införskaffa rollspelsmaterial och tillbehör till de spelgrupper som spelar regelbundet i lokalen.

4. Evenemang

Styrelsen ska sträva efter att arrangera åtminstone följande evenemang

- a. Kultur & Idrottsfestivalen 2025
- b. Brädspelskväll, 2st
- c. Grillning
- d. Introduktionen, vid två olika dagar
- e. Sveroks Spellov
- f. Nyårsevent

Marknadsföring inför introduktionen bör även riktas mot internationella studenter.

5. Drop-in

Föreningen skall fortsätta sin regelbundna drop-in verksamhet.

6. Supportmedlemsskap

Styrelsen skall fortsätta driva föreningens ko-fi sida.

7. Byta webbhotell

Styrelsen ska undersöka alternativ till vårt nuvarande webbhotell och migrera om lämpligt.

8. Byta bank

Styrelsen ska undersöka alternativ till vår nuvarande bank och byta om lämpligt.

9. Inventering av material

Styrelsen ska se till att inventera allt material som finns i lokalen.

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

Bilaga E: Budget för 2025

| Konto | Tillgångar | | | Budget | |
|-------------|------------------------------------|--|--|---------------------|-------------------------|
| 1910 | Kassa | | | 0,00 kr | |
| 1930 | Bankkonto | | | 60 297,23 kr | |
| 1931 | PayPal | | | 0,00 kr | |
| 1000 | Summa Tillgångar | | | 60 297,23 kr | |
| | | | | | |
| Konto | Intäkter | | | Budget | |
| 3001 | Sverok: Avdelningsbidrag | | | 3 000,00 kr | |
| 3002 | Medlemsavgifter | | | 8 000,00 kr | 300kr/år 175kr / ½år |
| 3004 | Kiosken | | | 10 000,00 kr | |
| 3006 | Nyårsmöte | | | 800,00 kr | 100kr/deltagare |
| 3007 | Övrigt | | | 0,00 kr | |
| 3008 | Pant | | | 0,00 kr | |
| 3009 | Stöd från medlemmar | | | 11 000,00 kr | Ko-fi |
| 3000 | Summa intäkter | | | 32 800,00 kr | |
| | | | | | |
| Konto | Kostnader | | | Budget | |
| 4001 | Webbhotell | | | -2 800,00 kr | |
| 4002 | Reklamartiklar | | | -200,00 kr | |
| 4003 | Nyårsmöte | | | -800,00 kr | |
| 4004 | Fenix | | | -400,00 kr | |
| 4005 | Bank- samt Transaktionsavgifter | | | -300,00 kr | |
| 4006 | Avtackning gamla styrelsemedlemmar | | | 0,00 kr | |
| 4007 | Material till rollspelsmöten | | | -5 000,00 kr | |
| 4008 | Inköp till andra aktiviteter | | | 0,00 kr | |
| 4009 | Lokalhyra | | | -23 500,00 kr | |
| 4010 | Försäkring lokal | | | -2 600,00 kr | |

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare

| | | | | | |
|--------------|------------------------|--|--|---------------------|--|
| 4012 | Övrigt | | | -200,00 kr | |
| 4015 | Inköp till lokalen | | | 0,00 kr | |
| 4016 | Skrivare, bläck | | | -400,00 kr | |
| 4017 | Årsmöte | | | 0,00 kr | |
| 4000 | Summa kostnader | | | -36 200,00 kr | |
| | | | | | |
| Konto | Resultaträkning | | | Budget | |
| 3000 | Intäkter | | | 32 800,00 kr | |
| 4000 | Kostnader | | | -36 200,00 kr | |
| | Summa | | | -3 400,00 kr | |

Patrik Lindqvist
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Joakim Vretlund
Justerare

Cecilia Öhrnell
Justerare