



Protokoll Årsmöte

Spelkulturföreningen Daaks Ord

2026-01-10

Tid: 13:37 - 15:37

Plats: Lokalen på Björkvägen 21A

1. Mötets öppnande

Fredrik Eriksson förklarade mötet öppnat kl. 13:37.

2. Mötets behöriga utlysning

Kallelsen skickades ut den 27:e december. Det är två veckor innan. Mötet fann mötet behörigt utlyst.

3. Val av mötets ordförande, sekreterare och justerare

Mötet beslutade:

- Att Fredrik Eriksson väljs till mötets ordförande
- Att Karl Johansson väljs till mötets sekreterare
- Att Andreas Nilsson och Patrik Öhrnell väljs till justerare och tillika rösträknare

4. Fastställande av röstlängd

8 av 25 medlemmar var närvarande. Röstlängden presenteras i bilaga A.

5. Styrelsens verksamhetsberättelse från det föregående året

Karl Johansson presenterade styrelsens verksamhetsberättelse. Årsmötet beslutade att lägga styrelsens verksamhetsberättelse till handlingarna. Bifogas i Bilaga B.

6. Ekonomisk berättelse för det föregående året

Mattis Hemå, kassör 2025, presenterade den ekonomiska berättelsen. Årsmötet valde att lägga den ekonomiska berättelsen till handlingarna. Bifogas i Bilaga C.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

7. Revisionsberättelse

Andreas Nilsson, revisor 2025, presenterade sin revisionsrapport muntligt. Revisorn yrkade på ansvarsfrihet för föreningens styrelse, men meddelade även att den information som skickats över har varit rörig på grund av situationen med Swedbank.

Mötet beslutade:

- att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det föregående verksamhetsåret.

8. Arbetsgruppernas rapport för det föregående året

Patrik Lindqvist presenterade kioskens berättelse muntligt. Kiosken har stadigt minskat i försäljning och Patrik meddelar även att han planerar att avsäga sig positionen som kioskansvarig.

9. Motioner från medlemmar

- a. Fenix – Joakim Vretlund frågade om det var nödvändigt att fortsätta föreningens Fenix-prenumeration. En omröstning genomfördes, och mötet beslutade att prenumerationen skall behållas.
- b. Kiosken – Patrik Öhrnell frågade om kiosken skall behållas, och, om ja, hur den skall hanteras i framtiden. Andreas Nilsson påpekade att ett av problemen är att det saknas information om hur man lägger in och ändrar priser på varor i kiosken, så Patrik Lindqvist uppmuntrades att skriva en guide för hur kiosksystemet används. En omröstning genomfördes och mötet beslutade att kiosken skall behållas.

10. Årets verksamhetsplan

Mötet diskuterade igenom vilka aktiviteter som ska genomföras 2026.

Mötet beslutade att anta den framarbetade verksamhetsplanen enligt Bilaga D.

11. Årets budget och fastställande av medlemsavgift

Mattis Hemå lade fram ett budgetförslag.

Mötet beslutade:

- att anta budgeten för 2026 enligt Bilaga E.
- att fastställa medlemsavgiften till 300 kr för ett helt år, 175 kr för ett halvår.

12. Val av årets styrelse

Patrik Lindqvist, valberedare för 2025, lämnade in nomineringar till styrelse för 2026.

Valberedningen föreslog: Joakim Vretlund (ordförande), Karl Johansson (sekreterare), Mattis Hemå (kassör), Patrik Öhrnell (ledamot), Amanda Holm (ledamot), Teodor Schulman

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

(ledamot), Andreas Nilsson (suppleant).

Mötet beslutade:

- Att fastställa antalet styrelseledamöter till sex och antalet suppleanter till en
- Att välja Joakim Vretlund till ordförande
- Att välja Karl Johansson till sekreterare
- Att välja Mattis Hemå till kassör
- Att välja Teodor Schulman, Amanda Holm och Patrik Öhrnell till ledamöter
- Att välja Andreas Nilsson till suppleant.

13. Val av årets revisor

Valberedningen föreslog: Patrik Lindqvist.

Mötet beslutade att välja Patrik Lindqvist till revisor för 2026.

14. Val av årets valberedare

Valberedningen föreslog: Fredrik Eriksson.

Mötet beslutade att välja Fredrik Eriksson till valberedare för 2026.

15. Övriga frågor

- a. Styrelsen skall se till att sätta ihop en guide för kiosken och för överlämning mellan styrelse under det första styrelsemötet.

16. Mötets avslutande

Fredrik förklarade mötet avslutat kl. 15:37.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

Bilaga A: Närvarolista/röstlängd

Förnamn	Efternamn	Anmärkning
Fredrik	Eriksson	
Mattis	Hemå	
Karl	Johansson	
Patrik	Lindqvist	
Andreas	Nilsson	
Amanda	Holm	
Joakim	Vretlund	
Patrik	Öhrnell	

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

Bilaga B: Verksamhetsberättelse 2025

Spelkulturföreningen Daaks Ord har som syfte "Att främja spelhobbyn med rollspel som huvudfokus, både inom och utanför föreningen." Under året som gått har föreningens verksamhet till stor del bedrivits via Discord på föreningens server. Styrelsen har under året arbetat efter den verksamhetsplan som årsmötet beslutat om. Totalt har 7 styrelsemöten hållits.

1. Rollspelsmöten

Föreningen skall under året verka för att ha minst 10 rollspelsgrupper som spelar regelbundet. Grupperna ska uppmuntras att spela i vår lokal.

Vid årsskiftet fanns det 8 Discord-kanaler för olika grupper inom föreningen.

2. Medlemmar

Föreningen skall satsa på att ha minst trettiofem (35) medlemmar vid årets slut. Styrelsen skall verka för att de som regelbundet spelar hos föreningen skall vara eller bli medlemmar.

Vid årsskiftet var medlemsantalet 25.

3. Rollspelsmaterial

Styrelsen skall under detta år verka för att införskaffa rollspelsmaterial och tillbehör till de spelgrupper som spelar regelbundet i lokalen.

Det enda rollspelsmaterial som införskaffats under året var Eon 5, som beställdes året innan. Anledningen är till stor del för att det inte kommit in några förslag från medlemmar om system som borde köpas in.

4. Evenemang

Styrelsen ska sträva efter att arrangera åtminstone följande evenemang

- a. Kultur & Idrottsfestivalen 2025
- b. Brädspelskväll, 2st
- c. Grillning
- d. Introduktionen, vid två olika dagar
- e. Sveroks Spellov
- f. Nyårsevent

Marknadsföring inför introduktionen bör även riktas mot internationella studenter.

Alla dessa evenemang har hållits, och med ett enda undantag så har det fungerat väl. Undantaget är Introduktionen, som var ett stort misslyckande då det aldrig sattes upp några affischer om att evenemanget ägde rum vilket ledde till att ingen dök upp.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

5. Drop-in

Föreningen skall fortsätta sin regelbundna drop-in verksamhet.

Drop-in-verksamheten har fortsatt hållas i lokalen. Fredrik Eriksson har dock meddelat att han eventuellt inte kan fortsätta hålla i gruppen i framtiden på grund av ändringar i arbetet.

6. Supportmedlemsskap

Styrelsen skall fortsätta driva föreningens ko-fi sida.

Ko-fi-sidan är fortfarande aktiv, och antalet supportmedlemsskap har varit konsekvent.

7. Byta webbhotell

Styrelsen ska undersöka alternativ till vårt nuvarande webbhotell och migrera om lämpligt.

Ett alternativ till föreningens nuvarande webbhotell har hittats i egensajt.se och styrelsen röstade för att byta till dom när situationen med Swedbank har lösts.

8. Byta bank

Styrelsen ska undersöka alternativ till vår nuvarande bank och byta om lämpligt.

Steg har tagits för att förbättra den rådande banksituationen, men har sinkats av hur svårt det har varit att få kontakt med Swedbank. Blanketter skickades in för att byta banksvarig och Patrik Lindqvist fick bekräftelse på att dokumenten kommit in, men de nya banksvariga har inte fått tillgång till Swedbanks onlinetjänst.

9. Inventering av material

Styrelsen ska se till att inventera allt material som finns i lokalen.

Fredrik Eriksson och Joakim Vretlund höll inventering av material den 26:e juli. Utöver att några nummer inte stämde så var det inga nya felaktigheter som uppstått.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

Bilaga C: Ekonomisk Berättelse 2025

Ingående balans	73 143,25 kr
Inkomster	
Medlemsavgift	6 900,00 kr
Föreningsbidrag från Sverok	0,00 kr
Ko-fi	9 295,31 kr
Kiosken 2024	14 000,00 kr
Totala inkomster	30 195,31 kr
Utgifter	
Banktjänster	-250,00 kr
Eon V Kickstarter	-1 103,00 kr
Webbhotell 2024	-2 432,50 kr
Försäkringar	-5 322,00 kr
Lokalhyra 2024	-21 192,00 kr
Totala utgifter	-30 299,50, kr
Utgående balans	73 039,06 kr

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

Bilaga D: Verksamhetsplan 2026

Detta är föreningens verksamhetsplan för 2026, fastställd på årsmötet den 10:e januari 2026.

1. Rollspelsgrupper

Föreningen skall under året verka för att ha minst 10 rollspelsgrupper som spelar regelbundet. Grupperna ska uppmuntras att spela i vår lokal.

2. Medlemmar

Föreningen skall satsa på att ha minst trettio (30) medlemmar vid årets slut. Styrelsen skall verka för att de som regelbundet spelar hos föreningen skall vara eller bli medlemmar.

3. Rollspelsmaterial

Styrelsen skall under detta år verka för att tillgängliggöra rollspelsmaterial och tillbehör till de spelgrupper som spelar regelbundet i lokalen.

4. Evenemang

Styrelsen ska sträva efter att arrangera åtminstone följande evenemang

- a. Brädspelskväll, 2st
- b. Grillning
- c. Introduktionen, vid två olika dagar
- d. Trollcon, 10-11 oktober
- e. Sveroks Spellov
- f. Nyårsevent

Marknadsföring inför introduktionen bör även riktas mot internationella studenter. Styrelsen skall utse en aktivitetsansvarig för varje evenemang.

5. Drop-in

Föreningen skall fortsätta sin regelbundna drop-in verksamhet.

6. Supportmedlemsskap

Styrelsen skall fortsätta driva föreningens ko-fi sida.

7. Byta bank

Styrelsen ska byta bank från Swedbank.

8. Byta webshotell

Styrelsen ska, när banksituationen har lösts, migrera från föreningens nuvarande webshotell till egensajt.se.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

9. Kiosken

Styrelsen skall se över administrationen av kiosken.

10. Möbler

Styrelsen ska se till att reparera bordet i det stora rummet, göra sig av med/reparera skadade stolar, och ersätta vid behov.

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare

Bilaga E: Budget för 2026

Tillgångar	73 039,06 kr
Intäkter	
Sverok: Avdelningsbidrag	3 000,00 kr
Medlemsavgifter	9 000,00 kr
Kiosken 2025	7 200,00 kr
Ko-fi	9 000,00 kr
Summa intäkter	28 200,00 kr
Kostnader	
Hyra 2025	-22 326,00 kr
Hemsida 2025	-2 085,00 kr
Domännamn 2025	-323,75 kr
Reklamartiklar	-300,00 kr
Webbhotell	-2 800,00 kr
Fenix	-400,00 kr
Bank- samt Transaktionsavgifter	-300,00 kr
Lokalhyra	-23 500,00 kr
Försäkring lokal	-2 600,00 kr
Skrivare, bläck	-400,00 kr
Summa kostnader	-55 043,75 kr
Summa totalt	46 195,31 kr

Om resterande kostnader från 2025 räknas ihop med kommande kostnader i 2026

Fredrik Eriksson
Ordförande

Karl Johansson
Sekreterare

Andreas Nilsson
Justerare

Patrik Öhrnell
Justerare